

DIR-

Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control
CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
Calle 36 #28A 41
secretariageneral@concejobogota.gov.co
Bogotá D.C.



CONCEJO DE BOGOTÁ 10-02-2025 05:09:36
2025ER3272 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: DEPARTAMENTO ADMIN ISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRI
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 159-2025 - SERVICIO CIVIL
OBS: ---

Asunto: Radicados DASCD 1-2025-1556 y 1-2025-1626 / **Respuesta Proposición 159 de 2025** “ACCESO LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL.” Radicados del Concejo de Bogotá No. 2025EE1549 y 2025EE1660.

Cordial saludo,

De manera atenta y en atención a las inquietudes planteadas en el cuestionario de la Proposición 159 de 2025, prorrogada con oficio 1-2025-1626, en la cual se solicita información relacionada con el acceso laboral de las personas con discapacidad, se da respuesta a cada una de las inquietudes que son de competencia del citado organismo distrital, de conformidad con las siguientes consideraciones:

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), de acuerdo con el Artículo 1° del Decreto Distrital 580 de 20171 es el órgano técnico de la administración pública para la gestión del talento humano vinculado al sector gestión pública, cuyas funciones se encuentran previstas en el artículo 2° y cuyo objeto principal es “*orientar y coordinar los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales, de las plantas de personal, de los manuales de funciones y de requisitos, de los sistemas de nomenclatura y salarios, así como asesorar en el diseño y desarrollo de los programas de bienestar social, mejoramiento del clima laboral, planes de capacitación, sistema de incentivos, en la implementación de los sistemas de evaluación de desempeño y en general en la gestión de las relaciones laborales*”.

De igual manera, el citado Decreto Distrital establece que el DASCD es el organismo de enlace y coordinación del Distrito Capital con la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC y con el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, en los asuntos de su competencia.

Por otro lado, el literal o) del artículo 2° del mencionado decreto, indica que el DASCD es el responsable de la administración del Sistema Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), el cual recopila, registra y almacena información relacionada con la organización institucional, gestión del empleo público y contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión en el Distrito Capital.

Lo anterior en concordancia con el parágrafo 1 del artículo 9 del Decreto Distrital 367 de 2014, que establece que “*El Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP- servirá para recopilar, registrar, almacenar, administrar, analizar y suministrar información en temas de organización y gestión institucional, empleo público y contratos de prestación de servicios profesionales*”.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



en el Distrito Capital; con el objetivo de soportar la formulación de políticas y la toma de decisiones por parte de la Administración en los temas de gestión de la organización institucional y de talento humano en cada entidad del Distrito Capital; y permitir el ejercicio del control social, suministrando a los ciudadanos la información requerida.”

Es por ello que la información que se presenta en la respuesta del cuestionario, es la que se ha venido registrando en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP, y corresponde a la que fue diligenciada por los y las servidores(as) públicos(as) y contratistas en el momento de registrar o actualizar su hoja de vida, así como con la información incorporada por este Departamento sobre los empleos y su forma de provisión.

Considerando lo señalado anteriormente, este Departamento se permite pronunciarse respecto a cada uno de los requerimientos realizados por el Honorable Concejo de Bogotá, exclusivamente desde el ámbito de su competencia, así:

1. ¿Cuál es el número de empleos de la planta de personal? ¿Cuántos se encuentran ocupados y cuántos vacantes?

Respuesta: Respecto al DASCD, según lo establecido en el Decreto Distrital 437 de 2021, el DASCD cuenta con una planta de 64 empleos, de los cuales con corte al 31 de enero de 2025, **57** se encuentran provistos mediante nombramiento ordinario, provisionalidad, encargo y titulares de carrera administrativa y sin proveer **7**.

2. ¿Cuántas personas con discapacidad se encuentran vinculadas en la planta de personal?

Respuesta: Respecto al DASCD con corte 31 de enero de 2025, se encuentran dos (2) servidores públicos con discapacidad, según la información que han venido autodeclarando los servidores públicos y que reposa en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).

3. ¿Cuántas personas con discapacidad se encontraban contratadas por prestación de servicios al finalizar el 2024?

Respuesta: El DASCD con corte a 31 de diciembre de 2024, no contaba con personas naturales contratadas a través de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en condición de discapacidad.

Lo anterior está basado en el diligenciamiento de la Hoja de Vida en SIDEAP, lugar en el cual las personas pueden identificarse en condición de discapacidad, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, así como la Ley 909 de 2004 y Ley 190 de 1995, se establece la obligación para quienes sean nombrados en un cargo o empleo público o celebren un contrato de prestación de servicios con el Estado, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces. A través del convenio interadministrativo de delegación, el DASCD con SIDEAP sistematizan las hojas de vida de los servidores y contratistas del Distrito.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



De igual manera, es importante indicar que tanto la veracidad como la completitud de información de las hojas de vida y lo que en estas se registra, es total responsabilidad de los servidores públicos y colaboradores, datos que se consolidan de manera agregada.

4. ¿Qué acciones adelantó la entidad para vincular personas con discapacidad en la planta de personal durante la vigencia 2024?

Respuesta Como se mencionó anteriormente el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital cuenta con dos funcionarios con discapacidad en su planta de personal, cumpliendo de este modo el porcentaje de participación establecido en el Decreto 1083 de 2015.

Ahora bien, teniendo en cuenta que el eje central de la gestión de talento humano de las entidades públicas es el mérito, esta entidad reportó a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la cantidad de empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva para ser provistos mediante concurso público de mérito con el fin de garantizar la libre concurrencia de todos los ciudadanos y ciudadanas en igualdad de condiciones.

Para la vigencia 2024 se adelantó el proceso de provisión transitoria de un empleo en vacancia definitiva con una persona con discapacidad, por lo que se solicitó a la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de que a través de la Agencia Distrital de Empleo se remitieron hojas de vida de personas con discapacidad que se ajustaran al perfil requerido, se realizó una prueba de competencias funcionales y una entrevista que contó con un intérprete en lengua de señas; como resultado de este proceso se vinculó a la entidad un servidor público con discapacidad auditiva.

5. ¿Cómo se garantiza la equiparación de oportunidades para la población con discapacidad en los procesos de selección para cubrir los diferentes empleos de la entidad?

Respuesta: Para la provisión de empleos de carrera administrativa el artículo 125 de la Constitución Política de Colombia de 1991 establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera con excepción de los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley y que el ingreso a los cargos de carrera se deberá realizar previo al "cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes. (...)"

Es así como la normatividad vigente establece los concursos de mérito, como mecanismo para seleccionar a los ciudadanos y ciudadanas que ingresarán al servicio público en este tipo de empleos, siendo éste el medio idóneo y adecuado para la aplicación de parámetros objetivos, transparentes y claros, que garanticen "la selección de las personas calificadas integralmente".

Por otro según lo establecido en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, la Comisión Nacional del Servicio Civil es la entidad responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, entre las que se encuentran la carrera administrativa, para lo cual cumple entre otras las siguientes funciones señaladas por la Ley 909 de 2004:

"Artículo 11. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la responsabilidad de la administración de la carrera administrativa. En ejercicio de las atribuciones relacionadas con la responsabilidad de la administración de la carrera administrativa, la Comisión Nacional del Servicio Civil ejercerá las siguientes funciones: a) Establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa de las entidades a las cuales se aplica la presente ley; b) Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento.(...)

Artículo 28. Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios: a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos; (...)"

El Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública" señala: "Artículo 2.2.6.3 Convocatorias. Corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, con base en las funciones, los requisitos y el perfil de competencias de los empleos definidos por la entidad que posea las vacantes, de acuerdo con el manual específico de funciones y requisitos."

De esta forma, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, junto con las entidades y organismos responsables de los empleos a convocar, establece las condiciones técnicas para el desarrollo de cada etapa del proceso de selección, posteriormente hace amplia difusión por diferentes medios masivos, con el fin de garantizar la libre concurrencia de todos los ciudadanos y ciudadanas en igualdad de condiciones.

De igual manera, de conformidad con el artículo 215 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 "Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura" una de las apuestas de la administración distrital es promover "la meritocracia como un mecanismo de igualdad, generación de valor público y fortalecimiento institucional y avanzará en la promoción de procesos meritocráticos para la provisión de cargos de carrera administrativa que se encuentren en vacancia definitiva". Una de las poblaciones que han sido priorizadas son las personas con discapacidad, con las cuales se han realizado actividades de socialización de la Convocatoria Distrito No. 06.

Ahora bien, este organismo distrital se encuentra comprometido con la aplicación del principio del mérito como eje medular del sistema general de carrera administrativa, en virtud de lo cual la provisión de sus vacancias definitivas estará orientadas al desarrollo de procesos objetivos y abiertos que permitan la concurrencia en igualdad de condiciones de los diferentes ciudadanos y ciudadanas, a través de concursos de méritos. De ello, conforme a lo indicado anteriormente, la selección de los servidores públicos en las vacancias definitivas serán provistas conforme lo preceptuado en la Constitución Política de Colombia y en el ordenamiento jurídico vigente.

6. ¿Cuántas personas con discapacidad se contrataron por prestación de servicios en las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024? Discrimine por año.

Respuesta: El DASCD basado en el diligenciamiento de la Hoja de Vida en SIDEAP, lugar en el cual las personas pueden identificarse en condición de discapacidad, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, así como la Ley 909 de 2004 y Ley 190 de 1995, se establece la obligación para quienes sean nombrados en un cargo o empleo público o celebren un contrato de prestación de servicios con el Estado, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces. A través Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

del convenio interadministrativo de delegación, el DASCD con SIDEAP sistematizan las hojas de vida de los servidores y contratistas del Distrito.

De igual manera, es importante indicar que tanto la veracidad como la completitud de información de las hojas de vida y lo que en estas se registra, es total responsabilidad de los servidores públicos y colaboradores, datos que se consolidan de manera agregada.

De acuerdo a lo anterior se relacionan a continuación las personas que se han identificado en condición de Discapacidad en las vigencias solicitadas:

Año	2020	2021	2022	2023	2024
Personas identificadas en SIDEAP en condición de Discapacidad por contrato de prestación de servicios.	2	0	0	0	0

Fuente: Reporte SIDEAP.

7. ¿Cuál es el procedimiento adelantado por la entidad para la inclusión laboral de personas con discapacidad?

Respuesta: Tal y como se mencionó en puntos anteriores, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, por lo cual el DASCD no tiene dentro de sus competencias realizar concursos de méritos en el Distrito Capital, en virtud de lo señalado en los artículos 130 Constitucional y 11 de la Ley 909 de 2004, que indican que Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC es la autoridad competente para desarrollarlos.

No obstante, en ejercicio de las funciones como organismo técnico de la gestión del talento humano, este Departamento Administrativo durante los últimos años, ha venido promoviendo la consolidación de prácticas institucionales que le apuestan al cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos por el ordenamiento jurídico vigente para la provisión de cargos de carrera administrativa en el sector público de Bogotá, mediante concursos de méritos.

De lo anterior, el Distrito Capital se ha consolidado como el ente territorial que según lo indicado por la CNSC, es la que más aporta al cumplimiento del principio del mérito, lo que permite generar un mayor número de oportunidades de enganche laboral para los diferentes grupos poblacionales, en especial, los que enfrentan barreras de acceso al mercado laboral como lo son las personas con discapacidad.

Adicionalmente, en relación con la coordinación de las relaciones de la administración pública de Bogotá, D.C. con la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el DASCD ha buscado asegurar que en las convocatorias distritales se otorguen las garantías necesarias para que la población con discapacidad pueda contar con las condiciones logísticas y técnicas que promuevan su efectiva participación en los procesos de reclutamiento.

Por otro lado, y con el fin de facilitar la inclusión de personas con discapacidad en el Plan Estratégico de Talento Humano, se establecen capacitaciones de atención al usuario, cuyo objetivo es que las servidoras y servidores públicos y contratistas aprendan a comunicarse asertivamente con los ciudadanos que presenten diferentes tipos de discapacidad o la forma correcta de direccionarlos; contamos con el curso

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



de Lengua de señas, cuyo objetivo es dotar al personal de herramientas básicas para generar un primer contacto con personas que tienen discapacidad auditiva.

Así mismo, en el DASCD se implementa la estrategia CALDAS: Construcción de Ambientes Laborales Diversos, Amorosos y Seguros, dentro del eje del Relaciones Interpersonales del Modelo de bienestar distrital para la felicidad laboral, en el que se desarrollan estrategias para sensibilizar a los trabajadores sobre los diferentes tipos de discapacidad que existen y cómo ser inclusivos con actividades como liberarse de estigmas, no usar ni referirse a los demás con palabras que pueden considerarse ofensivas a pesar de ser comunes (por ejemplo, “el inválido”), así mismo se realizarán talleres de comunicación asertiva y respeto por el otro con el fin de sensibilizar a la comunidad de la necesidad de manejar una postura amable y libre de prejuicios. Estas estrategias, además, son muy bien recibidas ya que los trabajadores se esfuerzan por mejorar su comunicación e interacción con las personas con discapacidad, facilitando la inclusión de los funcionarios con discapacidad vinculados a la entidad.

8. ¿Cuál fue el presupuesto comprometido y ejecutado para la vigencia 2024 para la vinculación de personas con discapacidad? Y ¿cuál es para el 2025?

Respuesta: El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- DASCD, como órgano técnico de la gestión del talento humano en el Distrito Capital, ha emitido lineamientos sobre el cumplimiento de las disposiciones normativas respecto de la vinculación de personas con discapacidad en las entidades u organismos del Distrito Capital.

Sin embargo, no ejecuta presupuesto ni lidera proyectos de inversión para atender a población con discapacidad, toda vez que los lineamientos emitidos y las acciones sobre los temas de competencia del citado organismo distrital hacen parte de la misionalidad y por tal motivo no implican una erogación de recursos públicos.

9. Respecto de las personas con discapacidad que tiene vinculadas ¿Qué alternativas y/o programas se han establecido o promovido para mejorar sus condiciones de trabajo?

Respuesta: En el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital se han implementado acciones afirmativas para eliminar las barreras que puedan tener las personas con discapacidad que laboran en la entidad, cuales son:

- Adecuación de un baño accesible para personas con discapacidad física
- Instalación de señalización para la atención prioritaria, señalización de espacios de atención, señalización en braille.
- Acceso al Centro de Relevó que facilita la comunicación con personas con discapacidad auditiva
- Accesos para personas con sillas de ruedas al edificio, uso de ascensor, acceso para perros guía de requerirse
- Inclusión en el Plan Institucional de Capacitación de un curso en lengua de señas
- Implementación del teletrabajo, horario escalonado y horario flexible

10. ¿La estrategia “Talento Capital” tiene dentro de sus bases de datos personas con algún tipo de discapacidad? En caso afirmativo ¿Cómo promoverá el Distrito en cada una de las entidades su vinculación para el 2025?

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Respuesta: La iniciativa “Talento Capital” es una iniciativa de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, la cual está enfocada en la generación de empleos para la ciudad y en la formación para el trabajo de posibles candidatos, para facilitar la contratación de capital humano capacitado.

Dicha estrategia aplica entre las empresas privadas que buscan contratar a personas capacitadas con ciertas habilidades y a los habitantes de Bogotá que buscan ofertas laborales formales, con condiciones dignas, creando un enlace que beneficie al sector empresarial y a la generación de empleo en la capital colombiana. Visto lo anterior, este Departamento no tiene dentro de sus programas el cumplimiento de dicha estrategia.

11. Remitir copia del reporte realizado al Departamento Administrativo de la Función Pública en las vigencias 2023 y 2024, relacionado con el cumplimiento del porcentaje de vinculación de servidores con discapacidad a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.

Respuesta: En respuesta a su interrogante se procede a citar el Decreto Nacional 2011 de 2017, “*Por el cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público*” el cual establece de conformidad con el tamaño de las plantas, la cuota que deben cumplir cada entidad u organismo con corte 2019, 2023 y 2027:

Tabla 1. Porcentaje de la planta con participación de personas con discapacidad.

Tamaño de la Planta	Porcentaje de la planta con participación de personas con discapacidad		
	A 31 de diciembre de 2019	A 31 de diciembre de 2023	A 31 de diciembre de 2027
Plantas entre 1 y 1000 empleos	2%	3%	4%
Plantas entre 1001 y 3000 empleos	1%	2%	3%
Plantas mayores a 3001 empleos	0,5%	1%	2%

Fuente: Decreto 2011 de 2017 – Artículo 2.2.12.2.3.

En el marco del Convenio Interadministrativo de delegación 096 de 2015, suscrito entre el DAFP y el DASCD y de conformidad con lo registrado en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) con corte 31 de diciembre para las vigencias 2023 y 2024, se remitieron dos informes de servidoras, servidores públicos con vinculación activa que declaran tener algún tipo de discapacidad en el sistema.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Es importante precisar que los colaboradores diligencian directamente en su hoja de vida del SIDEAP, la condición y el tipo de discapacidad. Es decir, la responsabilidad de la veracidad del reporte recae exclusivamente en cada uno de ellos, dado que es una autodeclaración.

Se remiten en anexo los archivos enviados al DAFP, correspondientes a diciembre 31 de 2023 y diciembre 15 de 2024, debido a que a la fecha de solicitud del DAFP no se tenía la información registrada por parte de las entidades con corte 31 de diciembre.

12. ¿Qué actividades se realizaron en el 2024 con el propósito de dar cumplimiento a los presupuestos establecidos en el Decreto 089 de 2023?

Respuesta: De conformidad con el Decreto 089 del 2023, “*Por medio del cual se adopta la Política Pública de Discapacidad para Bogotá D.C. 2023-2034*”, el Documento de soporte: “POLÍTICA PÚBLICA DISCAPACIDAD PARA BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL 2023-2034” y el Plan de Acción respectivo, publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación: <https://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/conpes-dc/politicas-publicas?page=1> ; este Departamento no tiene bajo su responsabilidad la ejecución de ninguno de los 83 productos de la Política, y por tanto no tiene indicado costos estimados para la ejecución de la misma, en el marco del presupuesto convenido para su realización.

13. En el marco del Plan Distrital de Desarrollo Acuerdo 927 de 2024 ¿Qué acciones se adelantan para promover la vinculación laboral o contratación por prestación de servicios de personas con discapacidad?

Respuesta: Como se mencionó en uno de los puntos anteriores, el artículo 215 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 “Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura” establece como una de las apuestas de la administración distrital:

“Artículo 215. Meritocracia. La Administración Distrital, con el liderazgo del Sector de Gestión Pública, promoverá la meritocracia como un mecanismo de igualdad, generación de valor público y fortalecimiento institucional y avanzará en la promoción de procesos meritocráticos para la provisión de cargos de carrera administrativa que se encuentren en vacancia definitiva.

Este mecanismo promoverá que las personas con pertenencia étnica a los Pueblos Indígenas, Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y el Pueblo Rrom Gitano, víctimas del conflicto armado incluyendo aquellas pertenecientes al sector Interreligioso, veteranos de la fuerza pública, personas con discapacidad y personas LGBTI, entre otras poblaciones, participen en las convocatorias de los concursos de mérito que realicen las Entidades y Organismos Distritales de Bogotá D.C., a través del desarrollo de ferias de servicios o espacios de participación ciudadana.”

En desarrollo del anterior artículo, en el momento en que se convoquen concursos de mérito la provisión de empleos se realizará socialización directa dirigida a población con discapacidad para que de manera directa conozcan la oferta y puedan realizar la postulación, como sucedió para la Convocatoria Distrito No. 06.

Respecto de la contratación de prestación de servicios, se precisa que corresponde a cada entidad y organismo distrital establecer las necesidades, en todo caso, es preciso anotar que en virtud de la inclusión laboral en el momento de selección del contratista se podrá tener como una acción afirmativa la escogencia de una persona con discapacidad.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Finalmente, como se indicó en el punto anterior se encuentra en ejecución la política pública de discapacidad para Bogotá.

En los anteriores términos se da respuesta a su cuestionario.

Atentamente,

Laura Victoria Villa Escobar

LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR
Directora

Anexos: 2 documentos en "Excel punto 11"

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectado por:	Károl Nerieth León Prieto	Profesional Especializada SDGC	<i>Károl N. León</i>	28/01/2025
	Leonardo Rodríguez	contratista SP	<i>LEONARDO RODRIGUEZ</i>	06/02/2025
	Jennifer Daza Sanabria	Profesional Especializado SJ	<i>Jennifer Daza</i>	06/02/2025
Revisado y aprobado por:	Aura Janeth Malagón Orjuela	Subdirectora de Gestión Corporativa	<i>Aura Janeth Malagón</i>	07/02/2025
	Gina Paola Silva Vasquez	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	<i>Gina Paola Silva</i>	07/02/2025
	Slendy Contreras Amado	Subdirectora de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital	<i>Slendy Contreras</i>	07/02/2025
	Carlos Andrés Ballén del Busto	Subdirector Jurídica	<i>CA Ballén</i>	10/02/2025
Revisado por:	Adalberto Antonio Machado Amador	Asesor Dirección	<i>Adalberto Antonio Machado</i>	10/02/2025
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Historial

Flujo de firmas concluido

10/02/2025 04:18:04 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

10/02/2025 04:18:04 PM

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 04:18:04 PM

El usuario 'LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR (42827921 : lvilla@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 04:17:09 PM

El usuario 'ADALBERTO ANTONIO MACHADO AMADOR (78869286 : amachado@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 04:06:44 PM

El usuario 'CARLOS ANDRES BALLEEN DEL BUSTO (1023878120 : cballen@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 04:06:07 PM

El usuario 'GINA PAOLA SILVA VASQUEZ (1026250419 : gsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 04:02:54 PM

El usuario 'SLENDY CONTRERAS AMADO (1019040214 : scontreras@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 03:55:24 PM

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'scontreras@serviciocivil.gov.co'

10/02/2025 03:32:17 PM

El usuario 'AURA JANETH MALAGON ORJUELA (52263270 : amalagon@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 02:09:20 PM

El usuario 'JENNIFER DAZA SANABRIA (53122228 : jdaza@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 02:07:07 PM

El usuario 'LEONARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ (79842777 : lrodriguezh@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 01:57:09 PM

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'lrodriguezh@serviciocivil.gov.co'

10/02/2025 01:51:50 PM

El usuario 'KAROL NERIETH LEON PRIETO (52527577 : kleon@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

10/02/2025 12:39:28 PM
